

UJIAN NASIONAL

TAHUN PELAJARAN 2007/2008

PANDUAN MATERI

SMK



BAHASA INGGRIS

PUSAT PENILAIAN PENDIDIKAN
BALITBANG DEPDIKNAS



KATA PENGANTAR

Dalam rangka sosialisasi kebijakan dan persiapan penyelenggaraan Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2007/2008, Pusat Penilaian Pendidikan Balitbang Depdiknas menyiapkan panduan materi untuk setiap mata pelajaran yang diujikan pada Ujian Nasional. Panduan tersebut mencakup:

1. Gambaran Umum
2. Standar Kompetensi Lulusan (SKL)
3. Contoh Soal dan Pembahasan

Panduan ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi sekolah/madrasah dalam mempersiapkan peserta didik menghadapi Ujian Nasional 2007/2008. Khususnya bagi guru dan peserta didik, buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam mewujudkan proses pembelajaran yang lebih terarah, sesuai dengan Standar Kompetensi Lulusan yang berlaku pada satuan pendidikan.

Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi semua pihak yang terkait dalam persiapan dan pelaksanaan Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2007/2008.

Jakarta, Januari 2008

Kepala Pusat



Burhanuddin Tola, Ph.D.
NIP 131099013

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata pengantar	<i>i</i>
Daftar Isi	<i>ii</i>
Gambaran Umum	1
Standar Kompetensi Lulusan	2
Contoh Soal:	
• Standar Kompetensi lulusan 1	5
• Standar Kompetensi lulusan 2	23

GAMBARAN UMUM

- Ujian nasional tahun pelajaran 2007/2008, bentuk tes Bahasa Inggris tingkat SMK berupa tes tertulis dengan bentuk soal pilihan ganda, sebanyak 50 soal terdiri dari 15 soal listening comprehension dan 35 soal reading comprehension dengan alokasi waktu 120 menit.
- Acuan yang digunakan dalam menyusun tes ujian nasional adalah standar kompetensi lulusan tahun 2008 (SKL-UN-2008).
- Materi yang diujikan untuk mengukur kompetensi tersebut meliputi:
 - 1) Listening: Pemahaman teks lisan dengan cara menemukan pernyataan yang tepat dari gambar yang diberikan, menemukan pesan utama dan informasi rinci serta menemukan respon yang tepat dari ungkapan-ungkapan yang terdapat dari sebuah pertanyaan percakapan atau teks lisan fungsional pendek.
 - 2) Reading: Pemahaman isi teks fungsional pendek tertulis seperti agenda, memo, laporan singkat, surat bisnis, surat pribadi, iklan pendek, dll, dengan menemukan pesan utama, informasi rinci tersurat/tersirat, rujukan kata sinonim, antonim, makna kata dan menemukan kata/frase dalam teks atau percakapan pendek tertulis yang tidak sesuai dengan konteks dan tata bahasa, serta menentukan respon yang tepat dari ungkapan-ungkapan yang terdapat dalam teks tertulis.

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)	URAIAN
<p>1. LISTENING (Mendengarkan) Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan, dan keprofesian.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan pernyataan lisan yang tepat menyangkut gambar. • Menemukan respon yang tepat dari ungkapan-ungkapan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - salam dan perpisahan - cara berterimakasih - perkenalan diri/orang lain - deskripsi benda, orang, situasi dan proses - perbandingan dua atau lebih benda/orang/situasi - penanganan tamu/pelanggan secara langsung atau tidak langsung - imperatif: perintah, permintaan, larangan, arahan/petunjuk - penawaran - persetujuan - pemesanan - saran - pendapat - nasihat - kemampuan - izin - kemungkinan - keharusan - pujian - undangan - penyesalan dan permintaan maaf - pilihan - pengandaian - hobi/minat - kegiatan sehari-hari/sedang berlangsung/lampau/terencana/sudah atau belum dilakukan - kebiasaan pada waktu lampau • Menemukan pesan utama dan informasi rinci dalam teks lisan.

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)	URAIAN
<p>2. <i>READING</i> (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan respon yang tepat dari ungkapan-ungkapan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - salam dan perpisahan - cara berterimakasih - perkenalan diri/orang lain - deskripsi benda, orang, situasi dan proses - perbandingan dua atau lebih benda/orang/situasi - penanganan tamu/pelanggan secara langsung atau tidak langsung - imperatif: perintah, permintaan, larangan, arahan/petunjuk - penawaran - persetujuan - pemesanan - saran - pendapat - nasihat - kemampuan - izin - kemungkinan - keharusan - pujian - undangan - penyesalan dan permintaan maaf - pilihan - pengandaian - hobi/minat - kegiatan sehari-hari/sedang berlangsung/lampau/terencana/sudah atau belum dilakukan - kebiasaan pada waktu lampau • Menemukan kata/frasa dalam sebuah teks tertulis/percakapan pendek yang tidak sesuai dengan tatabahasa atau konteks

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)	URAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan pesan utama, informasi rinci tersurat/tersirat, rujukan kata, sinonim, antonim, makna kata dari teks tertulis dalam bentuk pengumuman, surat, menu, tabel, jadwal, instruksi, iklan, profil, peta, agenda, katalog, manual, lowongan kerja, lebel dan diagram.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. LISTENING (Mendengarkan) Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan, dan keprofesian.
URAIAN	Describing things.
INDIKATOR	Diperdengarkan empat pertanyaan tentang lokasi sebuah benda, siswa dapat memilih satu respon yang sesuai dengan gambar yang diberikan.

Contoh Soal

No. Soal

1

Diperdengarkan di kaset:
Look at the picture number one!



Terdapat di lembar soal!

- A. The man is sitting down on the sofa.
- B. There is a chair next to the man.
- C. There is a picture on the board.
- D. The cups are on the chair.

Pembahasan

Kunci

B

Ada sebuah kursi disebelah laki-laki itu adalah pernyataan yang sesuai dengan gambar.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. LISTENING (Mendengarkan) Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan, dan keprofesian.
URAIAN	Describing Events.
INDIKATOR	Diperdengarkan empat pernyataan tentang kegiatan yang sedang berlangsung, siswa dapat memilih satu respon yang sesuai dengan gambar yang diberikan.

Contoh Soal

No. Soal

2



Diperdengarkan di kaset:

Look at the picture number two!

- A** The students are listening to the explanation.
- B. The teacher is pointing to one of the students.
- C. One of the students is reading a book.
- D. The teacher is directing the students to sing.

Pembahasan

Kunci

A

Pernyataan A siswa sedang mendengarkan penjelasan (gurunya) adalah pernyataan yang tepat menjelaskan gambar tersebut.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. LISTENING (Mendengarkan) Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan, dan keprofesian.
URAIAN	Asking for and giving directions and locations.
INDIKATOR	Diperdengarkan sebuah pertanyaan/pernyataan dengan tiga respon tentang menanyakan arah dan lokasi suatu tempat, siswa dapat memilih satu respon yang sesuai dengan pertanyaan/pernyataan yang diberikan.

Contoh Soal

No. Soal
3

Diperdengarkan di kaset

Man : Excuse me. Could you tell me where the nearest department store is?

Woman :

Diperdengarkan di kaset

- A. It's on jalan Diponegoro
- B. Yes, it's near here
- C. We're buying sportswear

Pembahasan

Kunci
A

Respon yang tepat untuk pertanyaan tentang arah dan lokasi adalah respon A.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. LISTENING (Mendengarkan) Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan, dan keprofesian.
URAIAN	Suggestion (menanyakan dan memberi saran)
INDIKATOR	Diperdengarkan sebuah pertanyaan/pernyataan dengan tiga respon tentang menanyakan dan memberi saran, siswa dapat memilih satu respon yang sesuai dengan pertanyaan/pernyataan yang diberikan.

Contoh Soal

No. Soal
4

Diperdengarkan di kaset:

Man : How about spending the afternoon in a restaurant?

Woman :

Diperdengarkan di kaset:

- A. I think we spent too much for that.
- B. That sounds like a great idea.
- C. The restaurant is a five-star one.

Pembahasan

Kunci
B

Pertanyaan menunjukkan pemberian saran kepada seseorang maka respon yang tepat (menyetujui saran) adalah pilihan B.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. LISTENING (Mendengarkan) Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan, dan keprofesian.
URAIAN	Expressing necessity and obligation.
INDIKATOR	Diperdengarkan sebuah percakapan pendek tentang kewajiban seseorang, siswa dapat memilih satu jawaban yang sesuai dengan pertanyaan yang diberikan.

Contoh Soal

No. Soal
5

Diperdengarkan di kaset:

Woman : You must remember to lock the safe whenever you leave the office.

Man : I thought it would be easier just to set the burglar alarm.

Woman : No, you only do that when you close the office at night.

Tertulis di soal

What must the man always do when he leaves the office?

- A. Set the burglar alarm.
- B. Secure all doors.
- C. Close the office.
- D. Lock the safe

Pembahasan

Kunci
D

Yang harus dilakukan pria tersebut sebelum meninggalkan kantor adalah mengunci brankas (safety deposit box) seperti pernyataan wanita (You must remember to lock the safe...).

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. LISTENING (Mendengarkan) Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan, dan keprofesian.
URAIAN	Reservation
INDIKATOR	Diperdengarkan sebuah percakapan pendek tentang pemesanan, siswa dapat memilih satu jawaban yang sesuai dengan pertanyaan yang diberikan

Contoh Soal

No. Soal

6

Diperdengarkan di kaset

Man : I' d like to make a reservation for the night of September fourth.

Woman : Yes, of course. Would you like our business traveler rate, which includes breakfast in the room?

Man : Yes I' d like to be on either the first or second floor.

Tertulis di soal

What does the man want?

- A. To go by bus
- B. To stay at a hotel
- C. To attend a concert
- d. To travel by a ship

Pembahasan

Kunci

B

Pernyataan bahwa pria tersebut menginginkan fasilitas sarapan pagi diantar ke kamar, dilantai 1 atau 2 termasuk dalam kelas bisnis, maka Pria ini dipastikan ingin, menginap di hotel.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. LISTENING (Mendengarkan) Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan, dan keprofesian.
URAIAN	Telephone Handling
INDIKATOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diperdengarkan sebuah rekaman telepon, siswa dapat menjawab informasi rinci dengan memilih satu jawaban yang tepat dari empat pilihan pertanyaan yang diberikan. 2. Diperdengarkan sebuah rekaman telepon, siswa dapat menjawab informasi rinci tersurat dengan memilih satu jawaban yang tepat dari empat pilihan pertanyaan yang diberikan

Contoh Soal

No. Soal
7

Diperdengarkan di kaset:

Questions 7 and 8 refer to the following recorded message.

I' m sorry there's no one home right now, but your call is very important to us. Please leave your name, number, and the time of your call when you hear the tone. You may also leave a message of any length. We will return your call as soon as we return from the office.

Tertulis di soal

What is the purpose of the recorded?

- A To return the calls from the callers.
- B. To ask your name and your number.
- C. To apologize the caller.
- D. To let the caller hear the tone.

Pembahasan

Kunci
A

Tejuan rekaman telepon agar penelepon tahu bahwa penerima telepon akan dihubungi kembali maka pernyataan yang tepat adalah pilihan A.

Contoh Soal

No. Soal
8

Tertulis di soal

What should the callers do after hearing the tone?

- A. Return the calls.
- B. Leave the name, number and time.
- C. Write the recorded message.
- D. Return from the affice.

Pembahasan

Kunci
B

Setelah mendengar nada maka penelepon sebaiknya meninggalkan nama, nomor telepon dan waktu pesan, sehingga Pilihan B yang tepat.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. LISTENING (Mendengarkan) Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan, dan keprofesian.
URAIAN	Advertisement.
INDIKATOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diperdengarkan sebuah iklan suatu produk, siswa dapat menjawab informasi umum dengan memilih satu jawaban yang tepat dari empat pilihan pertanyaan yang diberikan. 2. Diperdengarkan sebuah iklan suatu produk, siswa dapat menjawab informasi rinci dengan memilih satu jawaban yang tepat dari empat pilihan pertanyaan yang diberikan.

Contoh Soal

No. Soal
9

Diperdengarkan di kaset

Questions 9 and 10 refer to the following advertisement.

Are you tired of getting up to turn off the television? Tired of getting up to turn down the radio? Turn on the video recorder? Our new remote control will let you operate any electronic appliance in your home from a comfortable chair. Call our toll-free number for more information. No sales personnel will call your home.

Tertulis di soal

What is being offered?

- A. A television
- B. A radio
- C. A video recorder
- D. A remote control device

Pembahasan

Kunci
D

Pernyataan "our new remote control will let" Menyatakan bahwa iklan yang ditawarkan adalah remote control (pilihan D).

Contoh Soal

No. Soal

10

Tertulis di soal

How can consumer learn more?

- A. Have a salesperson call at home
- B. Visit their office
- C. Call a toll-free number
- D. Read an electronic magazine

Pembahasan

Kunci

C

Pernyataan "cal our free toll number" tentang cara mendapatkan informasi tentang produk tersebut adalah melalui telepon bebas pulsa (pilihan C).

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Talking about future plans.
INDIKATOR	Disajikan teks percakapan rumpang tertulis yang mengungkapkan percakapan tentang sebuah rencana, siswa dapat melengkapinya dengan memilih kalimat yang mengandung ungkapan sebuah rencana yang sesuai dengan konteks.

Contoh Soal

No. Soal
11

Yani : Where are you going to spend your weekend?

Mira : Nowhere....

- A** I will stay home
- B. I might visit my parents
- C. I like to go to Sea World
- D. I'll spend a night in a hotel

Pembahasan

Kunci
A

Yani menanyakan rencana Mira di akhir pekan (future tense), maka respon yang tepat dengan kata petunjuk "nowhere (tidak kemana-mana)" maka pilihan A adalah yang tepat.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Talking about daily activity
INDIKATOR	Disajikan teks percakapan rumpang tentang kebiasaan yang dilakukan seseorang, siswa dapat melengkapinya dengan memilih kalimat yang mengandung ungkapan tentang kebiasaan seseorang sesuai dengan konteks.

Contoh Soal

No. Soal
12

Fitri : What do you like to do on Sunday?

Nurul :

- A** I do exercise and read books
- B. I met my friends at the café
- C. I need to talk to someone
- D. I could visit your studio

Pembahasan

Kunci
A

Pilihan A menunjukkan pernyataan yang menunjukkan kebiasaan yang dilakukan oleh seseorang (Kata kerja do dan read), pilihan B adalah bentuk lampau (met), pilihan C tidak sesuai, pilihan D adalah kesanggupan di waktu lampau (could).

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Talking about past event.
INDIKATOR	Disajikan teks percakapan pendek tentang kegiatan yang dilakukan diwaktu lampau dengan 4, bagian/kata/frase yang digaris bawah, siswa dapat memilih 1 bagian/kata/frase yang salah yang berhubungan dengan kata kerja bentuk lampau (past).

Contoh Soal

No. Soal

13

Weny : Where did you spent your holiday last summer?

A

Fahmi : We planned to visit the Rock Country but we couldn't make it.
B C D

Pembahasan

Kunci

A

Kalimat tanya yang dimulai dengan kata tanya where diikuti kata bantu "did" lalu subjek "you" dan kata kerja dasar (verb1), maka pilihan A yang harus diperbaiki karena seharusnya "Where did you spend?"

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Talking about future plans.
INDIKATOR	Disajikan teks percakapan pendek tentang kegiatan belum dilakukan dengan 4 bagian/kata/frase yang digaris bawah, siswa dapat memilih 1 bagian/kata/frase yang salah yang berhubungan dengan keinginan dimasa yang akan datang menggunakan kalimat pengandaian tipe 1.

Contoh Soal

No. Soal
14

Dede : How will you spend your holiday?

A

Rasyid : My friend and I will go fishing but if you like to join us, we would go

B

C

D

Sailing.

Pembahasan

Kunci
D

Kalimat pengandaian tipe ke 1 (present-real) pada kalimat (if you like to join, we would go sailing) kata kerja yang tidak digaris bawah adalah kata "like to" adalah kata kerja (Verb 1) sebagai petunjuk bahwa kalimat pengandaian yang dimaksud adalah tipe ke 1, maka we would go seharusnya we will go

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Comparing things
INDIKATOR	Disajikan teks percakapan pendek tentang suatu perbandingan dengan 4 bagian/kata/frase yang digaris bawah, siswa dapat memilih 1 bagian/kata/frase yang salah yang berhubungan dengan perbandingan suatu benda.

Contoh Soal

No. Soal
15

Woman : Which is the fastest, Pentium 4 or Pentium Centrino?

A

Man : It is a fact that Pentium Centrino is faster than Pentium 4.
B C D

Pembahasan

Kunci
A

Karena kata yang tidak digarisbawahi menggunakan tingkat Komparatif (... is faster than ...) maka tingkat perbandingan yang sesuai untuk kalimat tanya adalah tingkat perbandingan komparatif (which is faster, ...)

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Asking and giving suggestions
INDIKATOR	Disajikan sebuah tips (saran) sukses bertelepon yang diikuti 2 soal dengan 4 pilihan jawaban, siswa dapat menentukan: informasi umum dalam bacaan

Contoh Soal

No. Soal
16

Questions 16 to 17 refer to the following text.

You arrive at the airport in another country, but your luggage does not arrive with you. When the airport staff cannot find it, you go unhappily to your hotel room. Now you have to use the telephone for help.

Will someone at the airline help you quickly? Yes, if you are friendly and polite. Good manners are the key to success on the telephone. Here are a few suggestions.

- Speak slowly and pronounce your words clearly. You want the other person understand you.
- Speak with a smile. People like to hear a pleasant voice.
- Always identify yourself right away. For example, if you make a business call, start with, "Hello, this is Annisa. May I speak to Jennifer Quirk, please?" For informal or personal call, you say, "Hi, this is Annisa. Is Jeanette there, please?"
- Be sure to leave a complete message. You can say, "Please ask Ms. Quirk to give me a call about the party on Sunday."
- Finally, always thank the person you speak with. After all, he or she took the time very much for your help, Ms. Quirk" or "Thanks a lot, Jeanette."

These are just a few telephone tips. Try them in your next phone call and watch what happens.

What is the article about?

- A. Tips for success in taking care of a client.
- B. Tips for success in a business negotiation.
- C** Tips for success in telephone conversations.
- D. Tips for success in asking for help through telephone.

Pembahasan

Kunci
C

Dari pernyataan "... the key to success on the telephone." (kunci sukses bertelepon) maka pilihan C adalah pilihan adalah pernyataan yang paling tepat..

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Asking and giving suggestions
INDIKATOR	Disajikan sebuah tips (saran) sukses bertelepon yang diikuti 2 soal dengan 4 pilihan jawaban, siswa dapat menentukan: informasi rinci yang tersurat dalam bacaan

Contoh Soal

No. Soal
17

The followings are the tips for success on the telephone, EXCEPT:

- A. Speak slowly.
- b. Good manner.
- C. Pleasant smile.
- D** Incorrect pronunciation.

Pembahasan

Kunci
D

Untuk berhasil dalam bertelepon, pernyataan. "... speak slowly, good manners, pleasant smile (bicara perlahan-lahan, sikap yang baik, senyum yang menyenangkan)" adalah tips untuk sukses bertelepon, kecuali pengucapan yang tidak jelas (incorrect pronunciation) bukanlah tips untuk sukses bertelepon.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Writing letters
INDIKATOR	Disajikan sebuah iklan lowongan kerja yang diikuti 3 soal dengan 4 pilihan jawaban, siswa dapat menentukan: informasi umum dalam bacaan

Contoh Soal

No. Soal

18

Questions 18-20 refer to the following Application Letter:

	Jl. Mampang Atas, 29 Sawangan, Depok
	November 2007
Personnel Manager, SIFAM South Jakarta	
Dear Sir,	
I'd like to apply for the job of "Canteen Assistant" that I saw advertised in yesterday's edition of the "Business Post". I have some experiences of working in a café and for the last two years I've been working at Al-Azhar School canteen in Kebayoran Baru, and would be grateful if you grant me an interview at your convenience.	
Faithfully yours, Dina	

What is the purpose of the letter?

- A. To complain a service
- B. To order some food
- C. To apply for a job
- D. To offer a cooperation

Pembahasan

Kunci

C

Dari pernyataan "...I'd like to apply for The job ..." (saya bermaksud melamar pekerjaan) maka pilihan C adalah pilihan yang paling tepat.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Writing letters
INDIKATOR	Disajikan sebuah iklan lowongan kerja yang diikuti 3 soal dengan 4 pilihan jawaban, siswa dapat menentukan: informasi rinci yang tersurat dalam bacaan

Contoh Soal

No. Soal
19

How long has Dina worked?

- A. Two years
- B. Several months
- C. Three years
- D. A couple of years

Pembahasan

Kunci
D

Ditanyakan berapa lama Dina bekerja, pertanyaan "I have some experiences of working in a café and for the Last two years I ... (Saya punya pengalaman bekerja di kafe dan 2 tahun Terakhir bekerja lebih dari 2 tahun atau beberapa tahun (a couple of years), maka pilihan D yang tepat.

CONTOH SPESIFIKASI UJIAN NASIONAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2. READING (Membaca) Memahami makna dalam wacana tulis interpersonal, transaksional dan teks fungsional pendek berkaitan dengan kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian.
URAIAN	Writing letters
INDIKATOR	Disajikan sebuah iklan lowongan kerja yang diikuti 3 soal dengan 4 pilihan jawaban, siswa dapat menentukan: sinonim sebuah kata dalam bacaan

Contoh Soal

No. Soal
20

"... and would be grateful if ..." (last paragraph)

The underlined word has similar meaning to ...

- A. Cheerful.
- B. Skillful.
- C. Thankful.
- D. Faithful

Pembahasan

Kunci
C

Persamaan kata/sinonim dari kata "grateful (merasa berterima kasih)" adalah thank you atau pilihan C.